



DATABASEHANDLER AVTALE

1 Innholdsfortegnelse:

1	Innholdsfortegnelse:.....	2
2	Parter.....	3
3	Formål med behandlingen	3
3.1	Oppfyllelse av lovpålagte krav	3
3.2	Kvalitetsstyring og internkontroll	3
3.3	Risikostyring	3
3.4	Revisjon og kontroll	3
3.5	Dokumentasjon av behandlingsaktiviteter.....	3
3.6	Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige	4
4	Ansvar for behandler	4
4.1	Informasjons- og rapporteringsplikt	4
4.2	Bistand og kommunikasjon	4
4.3	Overføring av personopplysninger	5
4.4	Underleverandører	5
4.5	Inspeksjoner og revisjoner	5
5	Vedlegg.....	5
6	Varighet.....	6
6.1	Sletting og tilbakelevering av personopplysninger	6
	Vedlegg 1, Kategorier av personopplysninger typer av personopplysninger	8
	Vedlegg 2, Liste over godkjente underleverandører	9
	Underleverandører spesifikke (DBA).....	9
	Vedlegg 3: Angivelse av sikkerhetsnivå.	10

2 Parter

Databehandleravtale (DBA) mellom:

Behandlingsansvarlig: Kunde navn og adresse

Behandler: Qbig AS, Reidar Berges gate 11, 4013 Stavanger

Kontaktinformasjon for personvern:

- **Behandlingsansvarlig:** [E-postadresse]
- **Behandler:** Hugo@Qbig.no

3 Formål med behandlingen

Denne avtalen beskriver formålet med behandlingen av personopplysningene, inkludert spesifikke tjenester eller oppgaver som databehandleren skal utføre.

3.1 Oppfyllelse av lovpålagte krav

- Sikre etterlevelse av relevant regelverk.
- Dokumentere internkontroll, risikostyring og etterlevelse av krav til kvalitet i regnskapsarbeid.

3.2 Kvalitetsstyring og internkontroll

- Opprettholde og forbedre kvaliteten i regnskapsforetakets tjenester.
- Dokumentere avvik og korrigerende tiltak som ledd i kvalitetsstyringssystemet.

3.3 Risikostyring

- Identifisere, vurdere og håndtere risiko knyttet til regnskapsforetakets virksomhet.
- Sikre at nødvendige tiltak iverksettes for å minimere risiko for feil og mangler.

3.4 Revisjon og kontroll

- Tilrettelegge for ekstern og intern revisjon.
- Dokumentere at regnskapsforetaket overholder krav fra Finanstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter.

3.5 Dokumentasjon av behandlingsaktiviteter

- Oppfylle krav til sporbarhet i behandling av opplysninger og dokumenter.

- Sørge for korrekt lagring og tilgjengelighet av dokumenter i samsvar med krav til oppbevaringsplikt.

3.6 Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige

Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige omhandler (karakteren av behandlingen):

- Særlige kategorier av personopplysninger (personopplysninger som inneholder rabatt/fritak) eksempel bevegelseshemmet (GDPR artikkel 9)
- Andre opplysninger som krever særlig form for beskyttelse. Eksempel overført til inndrivelse 3.parts inkasso
- Andre personopplysninger som til sammen er så presise at de kan identifisere personen. Eksempel: Navn, adresse, kontaktinformasjon, Rolle i selskap, Arbeidsgiver og -sted, Bankkonto, årsakskoder ved innkreving etc...

4 Ansvar for behandler

4.1 Informasjons- og rapporteringsplikt

Behandleren skal informere behandlingsansvarlig uten unødig forsinkelse om:

- Eventuelle brudd på personopplysningssikkerheten.
- Inspeksjoner eller tiltak fra tilsynsmyndigheter knyttet til behandlingen av data.

Varsling om sikkerhetsbrudd skal skje senest innen 24 timer og inneholde:

1. En beskrivelse av bruddets karakter.
2. Kategorier og antall berørte registrerte.
3. Mulige konsekvenser av bruddet.
4. Tiltak som er iverksatt for å håndtere bruddet.

4.2 Bistand og kommunikasjon

Behandleren skal bistå behandlingsansvarlig med å:

1. Svare på forespørsler fra registrerte, inkludert retting, sletting og dataportabilitet.
2. Gjennomføre konsekvensutredninger (DPIA) ved behandling med høy risiko.

3. Forhåndskonsultere tilsynsmyndigheter dersom behandlingen innebærer høy risiko for de registrertes rettigheter.

4.3 Overføring av personopplysninger

- Behandleren skal kun overføre personopplysninger til tredjeland basert på instruksjoner fra behandlingsansvarlig og i samsvar med GDPR kapittel V.
- Behandleren skal sikre at underleverandører i tredjeland oppfyller kravene i GDPR.

4.4 Underleverandører

- Behandleren skal informere behandlingsansvarlig minst 10 uker i forveien om endringer i underleverandører.
- Underdatabehandlere må oppfylle kravene i denne avtalen og GDPR.
- Liste over underleverandører er spesifisert i Vedlegg 2.

4.5 Inspeksjoner og revisjoner

- Behandlingsansvarlig har rett til å utføre inspeksjoner og revisjoner. Dette inkluderer:
 - Varsel senest 2 uker i forveien.
 - Revisjoner kan inkludere gjennomgang av tekniske og organisatoriske tiltak.
- Behandleren skal legge til rette for revisjoner og bidra med nødvendig dokumentasjon.

5 Vedlegg

Vedlegg 1: Kategorier av personopplysninger

Inkluderer, men er ikke begrenset til:

- Identifikasjonsdata (navn, fødselsdato, nasjonalitet).
- Kontaktinformasjon (e-postadresse, telefonnummer).
- Ansattdata (stilling, lønn, bankinformasjon).

Vedlegg 2: Liste over godkjente underleverandører

Ved inngåelse av Databehandleravtalen godkjenner Behandlingsansvarlig bruk av de Underdatabehandlere som er oppført i vedlegg 2:

- Appfarm AS, Norge
- Gtune AS, Norge
- Microsoft (SharePoint Microsoft 365)

Vedlegg 3: Angivelse av sikkerhetsnivå.

6 Varighet

Databehandlers behandling av personopplysninger under Hovedavtalen kan påbegynne når Databehandleravtalen har tredd i kraft. Behandlingen har følgende varighet (velg ett alternativ):

- Varigheten er ikke tidsbegrenset og varer frem til hovedavtalen utløper
- Varigheten er tidsbegrenset og varer frem til <Dato> eller ett kriterium for avslutning.

6.1 Sletting og tilbakelevering av personopplysninger

Ved avslutning av avtalen skal behandleren:

1. Slette eller tilbakelevere alle personopplysninger, med mindre lov krever videre lagring.
2. Dokumentere sletting eller tilbakelevering og gi bekreftelse til behandlingsansvarlig.

Denne avtalen er sist oppdatert i desember 2024.

Signaturer:

For behandlingsansvarlig:

For behandler:

Daglig leder, Gry Arvnes

Signaturer, Dato

Kunde

Qbig AS

Daglig leder, Gry Arvnes

Vedlegg 1, Kategorier av personopplysninger typer av personopplysninger

Gjenstanden for behandlingen av personopplysninger omfatter følgende datatyper/kategorier:

- Navn og annen identifikasjonsinformasjon som fornavn, etternavn og/eller ansattnummer
- Individualiseringsdata som fødselsdato, nasjonalitet, kjønn og/eller alder
- Kontaktinformasjon som hjemmeadresse, e-postadresse, telefonnummer og/eller mobilnummer
- Ansettelses- og HR-data som stilling, arbeidsforhold, medarbeideranmeldelser, disiplinærsaker, kommunikasjon, lønn, bankkontonummer og/eller opplæringsdata
- Nasjonalt identifikasjonsnummer
- Kundedata som kundehistorikk, transaksjonsdata, kommunikasjon, betalinger, bankkontonummer, kjøpshistorikk og/eller preferansedata
- Markedsføringsdata som markedsførings-e-poster eller annen kommunikasjon, tilbud og/eller preferansedata
- Tekniske eller sikkerhetsdata som IP-adresser, andre tekniske identifikatorer, metadata og/eller data om tekniske eller sikkerhetshendelser som loggdata og/eller systemovervåkningsdata
- Spesielle kategorier av personopplysninger som medlemskap i fagforeninger, helsedata, politiske meninger, rasemessig eller etnisk opprinnelse og/eller straffedommer

Kategoriene av datasubjekter inkluderer:

Kunder

Potensielle kunder

Ansatte

Leverandører

Andre, vennligst spesifiser:

Vedlegg 2, Liste over godkjente underleverandører

Status per: 29.12.2024

Dette vedlegget er en del av databehandleravtalen (DBA) og oppdateres av databehandleren.

Land	Selskapsnavn	Adresse	Data lagres i	Kontakt info	Leveranse type
Norge	Appfarm AS, org nr 919 697 199	Universitetsgate n 2, 0164 Oslo	Belgia	Vidar Melstveit vidar@appfarm.io	Lowcode + data
Norge	Gture AS Org nr. 999 165 745	Rådhusgata 17, 0158 Oslo	Belgia	Stein Erik Moe stein.erik.moe@gture.com	Utvikling / Test
Norge	Microsoft AS	Dronning Eufemia gate 71 0194 Osl	Norge	For kundeservice kan du også ringe gratisnummeret 800 62002	SharePoint

Underleverandører spesifikke (DBA)

MicroSoft

Lagring av data i Microsoft SharePoint

Personopplysninger og dokumenter som behandles i vår løsning lagres i Microsoft SharePoint, som er en del av Microsoft 365. Dataene lagres i Microsofts datasentre innenfor EØS, og for norske kunder som hovedregel i datasentre lokalisert i Norge (Oslo og Stavanger). Microsoft er vår underdatabehandler og opptrer i henhold til inngått databehandleravtale, samt kravene i personvernforordningen (GDPR). All data er kryptert både i ro og under overføring.

Microsoft har iverksatt omfattende tiltak for å sikre at personopplysninger behandles innenfor EØS-området gjennom sitt EU Data Boundary-initiativ.

Databehandleravtalen med Microsoft er tilgjengelig på følgende lenke:

<https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Microsoft-Products-and-Services-Data-Protection-Addendum>

Appfarm:

Data lagres på Google (GCP) sine servere i Belgia.

<https://policies.appfarm.io/privacy/data-processors>

Vedlegg 3: Angivelse av sikkerhetsnivå.

Ut fra en vurdering av omfanget av personopplysninger som blir behandlet, typen opplysninger og karakteren av behandlingen er det basert på en konkret risikovurdering fastsatt at behandlingen ikke krever et høyt sikkerhetsnivå.

Begrunnelse: *Behandlingen omfatter kun i mindre grad opplysninger som krever særlig beskyttelse*